

Smittevernplan for Halden Frikirke under Covid-19 pandemi

Visjon for vernearbeidet: «Sammen vil vi utføre godt smittevernarbeid i Halden Frikirke!»

Innhold

1.	Smittevernplanens funksjon	1
2.	Ansvar og avgjørelsesmyndighet	2
3.	Smitteforebyggende tiltak	3
3.1.	Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern	3
3.1.1.	Syke personer skal ikke delta på våre arrangementer	3
3.1.2.	God hygiene	3
3.1.3.	God avstand og minst mulig kontakt mellom personer	3
3.1.4.	Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr	4
3.1.5.	Servering av mat, kirkekaffe m.m.	5
3.2.	Generell renholdsrutine	5
4.	De kirkelige handlinger	5
4.1	Nattverd	5
4.2	Dåp	6
4.2.1	Dåp av barn kan gjennomføres på vanlig måte	6
4.3	Vielser	6
4.4.	Kirkelig gravferdsseremoni	7
5.	Sjekkliste for smittevern i Halden Frikirke	7

1. Smittevernplanens funksjon

Bakgrunn: Denne lokale smittevernplanen er utarbeidet av Halden Frikirkes eldsteråd, med utgangspunkt i Norges Kristne Råds (NKR) smittevernveileder av 6.5.20 som er oppdatert senest 19.08.20. Bakgrunnen for veilederen er regjeringens «Nye råd og retningslinjer for arrangementer», av 30.04.2020. Myndighetene har bestemt at NKRs smittevernveileder gjelder som bransjestandard.

Fra NKRs smittevernveileder: «Med forutsetning om at de beskrevne tiltak for smittevern følges, kan lokalkirken finne løsninger for gudstjenester og annen organisert aktivitet i kirker og andre menighetslokaler i tråd med denne veilederen. Det inkluderer også kirkelige handlinger som nattverd, dåp, vielser og gravferdsseremonier»

Sist oppdatert: 25.08.2020

Dette innebærer at Halden Frikirkekan åpne opp for aktiviteter i vårt kirkebygg dersom vi iverksetter de tiltak myndighetene krever. Inntil videre vil vi åpne forgudstjenester og søndagsskole. Kirkelige handlinger som dåp, vigsel og gravferd vil det legges til rette for.

Denne lokale smittevernplanen er påkrevdetetter bransjestandarden og skal bidra til at vårt kirkebygg kan åpnes opp og tas i bruk i kontrollerte former. Det forutsetter at ansvarshavende er på plass i de ulike roller som rutiner og instruksjoner beskriver, før oppstart. Aktiviteter vil avlyses dersom rutiner og ansvarspersoner ikke er på plass, eller at vi ikke kan drive forsvarlig smittevernarbeid utfra myndighetenes bestemmelser og denne smittevernplanen.

Planenskal oppdateres når anbefalinger og forskrifter fra offentlige myndigheter endres. Den er 20.5.20 publisert på menighetens nettside haldenfrikirke.no, og skal alltid være tydelig merket med «sist oppdatert dd.mm.åååå». Siste utgave av smittevernplanenskal oppbevares i egen smittevernpermi skap bak i kirken.

Bruk av kirkebygget og videre gjennomføring av gudstjenester, møter, samlinger og kirkelige handlinger kan skje under følgende forutsetninger:

- a) At vi er maksimalt 100 personer (eks. medvirkende) til stede. FHI tillater 200 deltakere så fremt avstanden på minimum 1m kan ivaretas, noe vårt lokale er for lite til
- b) At vi holder minimum 1 meter mellom hver person (gjelder ikke personer i samme husstand)
- c) Dersom Halden kommune, setter strengere bestemmelser, vil disse overstyre punkt a og b.

Smittevernet ved våre gudstjenester/møter/kirkelige handlinger, bygger på fire hovedprinsipper:

1. Syke personer skal ikke delta eller være til stede.
2. Gode rutiner for håndhygiene og renhold skal holdes.
3. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer.
4. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr.

Personer i risikogrupper skal rådes til å vurdere selv om de bør delta eller ikke.

Vår menighet er selv ansvarlig for å vurdere om tilfredsstillende krav til smittevern er oppfylt. For å sikre ivaretagelse av smitteverntiltakene er det viktig med koordinering og godt samarbeid mellom personene som er involvert i gjennomføringen av arrangementene.

Kontormedarbeider Solveig Iversen, 97595872, er menighetens smittevernleder.

2. Ansvar og avgjørelsesmyndighet

Smittevernforsvarlig drift innebærer at alle som bidrar og deltar på arrangementene våre, koordinerer og samarbeider godt. Dette inkluderer å sikre tryggheten ved bruk av bygget. Alle som frivillig deltar på våre samlinger, er forpliktet til å følge rådene i denne planen.

Smittevernlederen er ansvarlig for å sikre en forsvarlig drift av kirken med hensyn til smittevern, og plassere ansvar for de ulike oppgaver i forbindelse med smittevernrådene. Smittevernlederen skal videre sørge for nødvendig opplæring og informasjon til frivillige medarbeidere og deltakere/brukere. Leder av gudstjeneste, kirkelige handlinger og møter, skal sikre at det er gitt nødvendige instruksjoner til deltakere/pårørende før, under og etter samlingene.

For å sikre en forsvarlig aktivitet og bruk av lokaleneskal smittevernleder ha en gjennomgang av smitteverntiltak som vedrører den/de som har roller i gjennomføringen av gudstjenester og møter.

Før gjenåpningen den 24.05.20, ble denne smittevernplanen sendt på e-post til alle som særskilt skulle bidra med smittevern denne datoen, samt de med oppgaver av kirkelig karakter. Revidert plan gjennomgås på Samrådsmøte 25.08.2020 og vil etter det sendes til ledere i menigheten,

sendes ut på menighetens mailingliste, legges ut på menighetens åpne og lukkede facebookside samt hjemmeside. Smittevernplanen skal også gjøres kjent for alle ved oppslag på tavle ved inngang, og informeres om fra møteleder ved gudstjenestens oppstart. Til oppslag benyttes alltid siste oppdaterte utgave.

3. Smitteforebyggende tiltak

3.1. Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern

De fire hovedpunktene for å unngå smittespredning i Halden Frikirke er:

- A. Syke personer/folk med symptomer skal ikke delta på våre arrangementer
- B. God hygiene
- C. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer
- D. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

3.1.1. Syke personer skal ikke delta på våre arrangementer

- På vår hjemmeside og i kontakt med deltakere, skal det informeres tydelig om at de som kan være koronasyke, har symptomer på luftveisinfeksjon, eller er i karantene, ikke kan delta på møtene.
 - o Det bør samtidig informeres om hvilke digitale tilbud vi har og gis kontaktinformasjon for samtaler.
- Ansatte eller frivillige som har symptomer på luftveisinfeksjon skal ikke gå på jobb eller delta i forberedelse/gjennomføring av arrangementer. Alle har også et særlig ansvar for å følge myndighetenes råd om karantene og isolering ved utvikling av egne symptomer eller ved nærkontakt med mennesker med påvist smitte.
- Frivillige og deltagere skal informeres om at de skal melde fra til smittevernleder Solveig Iversen, 975958727, dersom de utvikler sykdom etter 1-2 dager.

3.1.2. God hygiene

- Ved inngangen skal det gis råd for å unngå smitte.
- Ved inngangen skal det stå hånddesinfeksjon som alle deltakere bruker før de går videre inn i lokalet. Gjelder for ansatte, frivillige og deltakere.
- Hygienetiltak skal skje ved ankomst, mellom ulike oppgaver og etter toalettbesøk. Det skal sørges for tilstrekkelig mengde papirhåndklær ved håndvask. Kjøkkenen skal kun brukes av klarerte personer.
- Vi skal unngå håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt.

3.1.3. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer

- Maksimumsantallet for en samling er 200 personer, så fremt kravet om 1 m avstand kan ivaretas. Kirkerommets størrelse overstyrer maksimumsantallet. Det vil derfor være aktuelt med et lavere deltagerantall i mindre lokaler for å sikre tilstrekkelig avstand.

Sist oppdatert:25.08.2020

Våre lokaler har maksimalt plass til 100 personer for å kunne ivareta riktig avstand. Alle fremmøtte må registreres med navn og telefonnummer, dette i tilfelle det oppstår behov for smittesporing. Skjema for dette oppbevares av smittevernlederen i 10 dager, før de makuleres.

- Det legges til rette for minst en meters avstand mellom personer. Dette gjennom informasjon, organisering og fysisk tilrettelegging. Dette gjelder i kirkebygget, ved inngang/utgang, og eventuell samling i friluft. Kravet om avstand gjelder ikke personer i samme husstand.
- Lokalet ommøbleres (stoler, utstyr m.m.) før arrangementer, for å unngå felles rigging.
- Ved fremførelse av sang, ved solister eller mindre grupper, skal det sørges for ekstra avstand til øvrig forsamling og andre medvirkende.
- Kirkekaffe og annen felles servering av mat og drikke skal foregå etter gitte retningslinjer som står beskrevet under punkt 3.1.5.
- Vi skal redusere mulighet for kontakt som kan oppstå ved kø/trengsel ved inngang/utgang, nattverd, kistebæring, framføring o.a.
- Inntil videre holdes garderobe og toaletter nede stengt. Jakker og annethenges på din stol eller i gangen oppe. Kjøkken benyttes kun av klarerte personer.

3.1.4. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

- Instrumenter, mikrofoner, bøker o.l. skal ikke deles og ikke berøres av andre enn den som skal benytte det.
- Det skal ikke benyttes salmebøker eller utdelte ark. Framvisning på skjerm/prosjektor på gudstjenestene.
- Piano-/orgeltangenter, gitarer, annet musikkutstyr, håndholdte mikrofoner, teknikerbord, talerstol skal desinfiseres mellom hvert skifte av utøver, ved overflate-desinfeksjon. Dersom disse må justeres/tas på, så benyttes håndsprit før neste bruker.
- Kollektbøsse settes ved utgangen. Plasthansker skal benyttes av begge som gjør opptellingen. Det skal oppfordres til primært å gi ved bruk av Vipps eller nettbank.

3.1.5. Servering av mat, kirkekaffe mm.

I flg. Mattilsynet er det ikke påvist at koronaviruset smitter gjennom mat og drikke. Det er håndteringen, tilberedelsen og forholdene rundt serveringen som kan bidra til økt smitterisiko. Derfor er skjerpet oppmerksomhet rundt de generelle smitteverntiltakene som håndhygiene og renhold av overflater på kjøkkenet påkrevd.

- Ved tilberedning og håndtering av mat i eget kjøkken skal bare de som tilbereder maten skal ha adgang til den sonen i kjøkkenet der maten tilberedes/håndteres.
- Dersom nødvendig, skal det etableres et eget punkt på kjøkkenet der de som serverer maten kan hente den for å levere ut. Disse bør om mulig, ikke ha adgang til den sonen i kjøkkenet der maten tilberedes. Det skal ikke benyttes salmebøker eller utdelte ark. Framvisning på skjerm/prosjektor på gudstjenestene.

- Unngå buffet.
- Tilrettelegg for servering av ferdige porsjoner/stykker, evt. bestilt fra catering innpakket i f.eks. plast eller annen emballasje.
- Bruk egnede redskaper som pøseklype eller kakespade ved utdeling av mindre stykker som pølser i brød/lompe, boller, rundstykker, kaker e.l.,
- Servering av kaffe og annen drikke bør foregå ved at en eller flere personer skjenker i beger/kopp. Unngå selvbetjening med karafler, kanner o.l. som berøres av deltakerne i alminnelighet.
- En person bør ha oppsyn med at avstandsreglene ivaretas i eventuell matkø.

3.2. Generell renholdsrutine

Overflatedesinfeksjon/etanol kan brukes på ellers rene flater. Synlig skitne overflater skal rengjøres før eventuell bruk av desinfeksjonsmidler.

Menigheten åpner for aktivitet innen de ulike virkegreinene under forutsetning av at smittevernrådene følges, et ansvar som delegeres til de enkelte virkegreinsledere. På bakgrunn av dette er den generelle rutinen til renhold som følger:

- God, generell rengjøring av kirkelokalet hver uke. Vanlige rengjøringsmidler benyttes.
- Dørsider, dørhåndtak, vaskeservanter, stolers topp/øvre halvdel, og andre gjenstander eller kontaktflater som hyppig berøres, rengjøres før og etter hver sammenkomst.
- Utstyr som er brukt, rengjøres før neste bruk. Dette gjelder orgel, piano, gitarer, trommer, talerstol, mikrofoner, ledninger, høyttaleranlegg, alterbord, miksebord og flater i alle rom som brukes i tilknytning til gudstjenesten/møtet, dersom flere benytter disse.
- Hånddesinfeksjon skal alltid være tilgjengelig ved inngangen på toalettene, ved talerstolen og ved pianoet.
- Kirkens toaletttoppe er tilgjengelig, og har rutiner for renhold før og straks etter gudstjeneste/møte. Toalett som brukes daglig, skal rengjøres daglig. Skjema for signering på toalettet.

4. De kirkelige handlinger

Med forutsetning om at de beskrevne tiltak for smittevern følges, kan lokalkirken finne løsninger for gudstjenester og annen organisert aktivitet i kirker og andre menighetslokaler i tråd med denne veilederen. Det inkluderer også kirkelige handlinger som nattverd, dåp, vielser og gravferds-seremonier. Merk at Regjeringen har ved en tilføyelse til §13 i covid-19- forskriften har gjort unntak fra avstandskravet for «personer som deltar i religiøse seremonier som krever kortvarig nærkontakt.» (§13g) Se også veilederens 3.1.1. nest siste kulepunkt.

4.1. Nattverd

Sist oppdatert: 25.08.2020

- De som forbereder og deler ut vin og oblat, eller bryter brødet skal praktiskere foreskrevet håndhygiene umiddelbart før seremonien tar til.
- Nattverd gjennomføres på en slik måte at det ikke er direkte kontakt mellom nattvertdelger, elementene og mottaker.
- Dette kan oppnås med bruk av særkalk. Der man bruker oblater kan disse legges i hver kalk, helst før nattverdsmåltidet begynner.
- Mottaker tar med særkalk med oblat, tar selv oblata i munnen og holder særkalken (som vanlig) frem.
- Der man benytter brød som er brutt, brytes brødet og legges på et fat eller brett med en duk av papir. Det forutsettes at avstanden mellom brødstykkene er så stort at man kan ta dette uten å være berøring med andre.
- Mottakeren mottar særkalk og brød, tar brødet i munnen og holder særkalken frem.
- Det må være minst en meters avstand mellom nattvertdelger og mottaker og mellom mottakerne.
- Menigheten må ha tilfredsstillende rutiner for å sikre desinfiserende vask av utstyret som benyttes, eller benytte engangsbeger.
- De som forbereder og deler ut vin og oblat skal praktiskere god håndhygiene.

4.2 Dåp

Det er både ulike dåpspraksis og ulike dåpsritualer i medlemssamfunnene i Norges Kristne Råd.

4.2.1. Dåp av barn kan gjennomføres på ordinær måte

- Dåpsfølget som står ved døpefonten sammen med presten, bør bestå av få personer.
- Dåpshandlingen gjennomføres på vanlig måte uten bruk av hansker: Å tegne korsets tegn på pannen, øse vann over barnets hode, tørke av barnets hode og håndspåleggelse. Dette forutsetter grundig håndvask i forkant.
- Papirserviett brukes til å tørke dåpsbarnets hode. Tøyserviett kan benyttes dersom dåpsfølget har dette med og håndterer denne. Andre løsninger som ivaretar smittevern hensynet kan vurderes.
- Det anbefales at barnet holdes av samme person gjennom gudstjenesten/ dåpshandlingen og eventuelt løfter barnet frem for menigheten i etterkant av dåpshandlingen.

4.3 Vielser

Kirker og menigheter bør være behjelpelig med å finne gode løsninger for vigsel. Generelle bestemmelser om smittevern må følges. Vigsel utendørs, der brudeparet har ansvar for tilrettelegging, kan være et alternativ til kirkerommet.

- Kun brudepar og forlovere bør stå ved alteret/kneleskammel sammen med presten/pastoren.

- Forutsatt god håndhygiene i forkant og etterkant, kan ekteskapsinngåelsen og forbønn med håndspåleggelse gjennomføres på vanlig måte.

4.4. Kirkelig gravferdsseremoni

- Gravferdsseremoni skjer innenfor alminnelige tidsfrister etter dødsfallet.
- Det kan være både generelle og lokale antallsbegrensningene for gravferd. Dette kan gi grunnlag for å tilby en minneseremoni i kirken/menigheten i forbindelse med et utsatt minnesamvær, urnedsettelse el.lign.
- Strømming av seremonien kan være en mulighet etter de retningslinjer som gjelder for dette.
- Forrettende prest/pastor bør ha løpende kontakt med begravningsbyrå slik at de er kjent med lokal fleksibilitet i forbindelse med seremonier.
- I forkant av begravelsen anbefales det å redusere antall berøringspunkter, ved å ha åpen inngangsdør, benytte trykte salmeark, ikke benytte puter i benkene og lignende.
- Det forutsettes at de som er til stede ikke har akutt luftveisinfeksjon, og at generelle bestemmelser om smittevern følges. Det gjelder også pårørende som bærer kisten.
- Informasjon om dette bør gjøres kjent ved oppslag i kapell/kirkerom.

5. Sjekkliste for smittevern i Halden Frikirke

Tiltak	Ansvarlig	Dato	Merknad
Menighetsledelsens overordna ansvar			
Opplæring av ansatte, eldsteråd, diakoner, kirkeverter, virkegreinsledere og øvrige medvirkende ved at de gjøres kjent med innholdet i smittevernplanen/bransjestandarden	SLS, SI	25.08.20	Møte med de nevnte lederne
Informasjon til medlemmer og møtebesøkende ved oppslag ved inngang, på nettsiden og sosiale medier om rutiner ved gudstjenestebesøk	SI		
Lage plan for hygienetiltak og renhold	SI		
Opprette dialog med personer som er i risikogruppe	SI		
Avviksskjema og rutine for avviksbehandling lages og tas i bruk	SI		
Syke personer skal ikke møte			
Informasjon til ansatte, frivillige og brukere om at syke personer skal holde seg hjemme, selv ved milde symptomer	SI		
God hygiene			
Sikre at det er nok såpe, sprit og tørkepapir ved alle håndvaskstasjoner og toaletter	SI		

Sist oppdatert: 25.08.2020

Plakater om håndvaskrutine og hostehygiene	SI		
Plan: Renhold inkludert hyppighet og metode	SI		
Rutiner for forsterket renhold på utsatte områder (dørhåndtak, overflater, miksepult, talerstol, instrumenter, stoler, mikrofoner osv.) Og ved kollekt.	SI		
Alkoholbasert desinfeksjon på kjøkken og andre steder i tråd med lokal smitteverninstruks	SI		
Redusert kontakt mellom personer			
Tilstreb en meters avstand mellom personer	SI		
Rutiner og tildele ansvar for organisering av sitteplasser	SI		
Plan for å organisere kø og sikre tilstrekkelig avstand ved nattverd og annet	SI		
Plan for å sikre at det holdes avstand i fellesarealer som gang, garderobe, toaletter, og på vei inn og ut av lokalet	SI		
Rutiner for evt. merking på gulv for å sikre avstand der det kan oppstå trengsel	SI		
Henge opp info om at vi ikke håndhilser, klemmer eller berører hverandre	SI		